

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОУ «Средняя школа №36»

№ 149/2 от 01.09.2023

 / Е.Ю.Вайник



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №36
с углубленным изучением иностранных языков»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 36 с углубленным изучением иностранных языков» (МОУ «Средняя школа № 36») устанавливаются муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.11.2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ "Об образовании в РФ", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Законом Республики Карелия от 20.12.2013 года №1755-ЗРК «Об образовании», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 года №642 «о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г №458», Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 03.03.2021 года №438 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петрозаводского городского округа за конкретными территориями Петрозаводского городского округа», Уставом МОУ «Средняя школа №36».

2. Общие правила приёма граждан в МОУ «Средняя школа № 36»

2.1. Правила приёма граждан в МОУ «Средняя школа № 36» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ «Средняя школа № 36».

2.2. Приём граждан в МОУ «Средняя школа № 36» может быть ограничен плановой наполняемостью учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

2.3. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное и

первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правом на **внеочередное** предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации обладают:

- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в **добровольческих формированиях**, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в **добровольческих формированиях**, погибших (умерших) позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по месту жительства их семей.
- дети* сотрудника, проходившего службу в **войсках национальной гвардии Российской Федерации**, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, по месту жительства их семей;
- дети* сотрудника, проходившего службу в **войсках национальной гвардии Российской Федерации**, погибших (умерших) позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции по месту жительства их семей.

Правом на **первоочередное** предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации обладают:

- дети военнослужащих, в том числе участники СВО;
- дети сотрудников полиции и органов внутренних дел;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах принудительного исполнения Российской Федерации;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в таможенных органах Российской Федерации.

Преимущественным правом при приеме на свободные места обладают граждане, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в МОУ «Средняя школа №36», независимо от наличия кровного родства между ними (т. е. в том числе усыновленные дети и дети, находящиеся под опекой или попечительством).

Льготные категории граждан предоставляют документы, подтверждающие их статус.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать форму получения общего образования их детьми.

2.5. Основанием приёма детей в МОУ «Средняя школа № 36» на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в МОУ «Средняя школа №36» (примерная форма заявления - Приложение 1 к настоящим Правилам)

2.6. Прием заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.7. Подача заявлений во все остальные классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.8. Заявление о приёме в МОУ «Средняя школа №36» обязательно регистрируется в журнале регистрации заявлений.

2.9. Приём граждан в МОУ «Средняя школа №36» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала паспорта, иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из родителей (законных представителей) одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через электронную услугу «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Петрозаводского городского округа», которая предоставляется через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) (при наличии).

Заявления граждан о приеме в школу регистрируются в автоматизированной информационной системе «Электронное образование. Модуль «Электронная школа»» (далее – АИС «Электронная школа») и рассматриваются согласно времени поступления в АИС «Электронная школа».

Все заявления граждан о приеме в школу рассматриваются согласно времени работы комиссии.

К заявлению о приеме в МОУ «Средняя школа №36» родители (законные представители) должны приложить:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) детей предоставляют в комиссию оригиналы документов до окончания времени приема документов (см. п. 2.6):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительство (при необходимости).

2.11. Приём детей в первые классы МОУ «Средняя школа №36» на конкурсной основе не допускается. После зачисления с целью выстраивания индивидуального образовательного маршрута с каждым обучающимся проводится собеседование учителя, педагога-психолога.

2.12. В МОУ «Средняя школа №36» организуются и проводятся родительские собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников: организационное и консультационное (о психологических и физиологических особенностях первоклассников, о требованиях ФГОС).

2.13. При приёме в МОУ «Средняя школа №36» обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения. В случае приёма обучающегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок.

При приёме граждан в МОУ «Средняя школа №36» на уровень среднего общего образования (в 10-е и 11-е классы) предоставляется также аттестат об основном общем образовании.

2.14. При отсутствии личного дела обучающегося, МОУ «Средняя школа №36» самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается МОУ «Средняя школа №36» в соответствии с его Уставом и иными локальными нормативными актами.

2.15. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права, и не могут нарушаться МОУ «Средняя школа №36» при осуществлении приёма обучающихся.

Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приёме в МОУ «Средняя школа №36».

2.16. Возраст, с которого допускается приём граждан в МОУ «Средняя школа №36», определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации. В первый класс принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось не менее 6,5 лет.

2.17. Продолжительность обучения на каждом уровне общего образования (нормативный срок освоения соответствующих основных общеобразовательных программ) указывается в Уставе МОУ «Средняя школа №36» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.18. При приёме граждан в МОУ «Средняя школа №36» администрация МОУ «Средняя школа №36» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МОУ «Средняя школа №36», выданной МОУ «Средняя школа №36» лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОУ «Средняя школа №36», основными общеобразовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «Средняя школа №36».

2.19. Количество классов в МОУ «Средняя школа №36» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.20. Срок издания приказа о зачислении в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, в остальные классы учреждения составляет 5 рабочих дней со дня приёма документов.

2.21. Правила приёма в МОУ «Средняя школа №36» размещаются на информационном стенде в МОУ «Средняя школа № 36» и официальном сайте МОУ «Средняя школа №36» для всеобщего ознакомления.

2.22. Администрация МОУ «Средняя школа №36» при приёме заявления обязана:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- получить для МОУ «Средняя школа №36» и для Администрации Петрозаводского городского округа письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

2.23. В случае отсутствия свободных мест в МОУ «Средняя школа №36» и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Петрозаводского городского округа (уполномоченное структурное подразделение – Управление образования Комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа) для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях Петрозаводского городского округа.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарём МОУ «Средняя школа №36», либо лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ (контрольный талон), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью МОУ «Средняя школа №36»;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации.

Родители (законные представители) детей, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.25. Родители обязаны ознакомиться с Уставом МОУ «Средняя школа №36», выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МОУ «Средняя школа №36» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Правила приёма в десятые классы.

3.1. В 10-е классы МОУ «Средняя школа №36» принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

3.2. Услуга «Перевод в новую школу и запись в 10 класс» выведена на Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) с использованием единой интерактивной формы. Приём и обработка заявлений осуществляются в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Карелия» в подсистеме «Электронная школа».

Для приема в 10-й класс МОУ «Средняя школа №36» помимо заявлений родителей (законных представителей) необходимы следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- личное дело обучающегося.

3.3. Количество комплектуемых 10-х классов в МОУ «Средняя школа №36» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.4. Для получения среднего общего образования в профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов в МОУ «Средняя школа №36» в соответствии с постановлением Правительства Республик Карелия от 17.08.2015 №265-П «Об утверждении

случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Карелия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» зачисление на обучение в профильные 10-е классы МОУ «Средняя школа №36» производится по результатам государственной итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим учебным предметам для углубленного изучения или для профильного обучения.

В случае отсутствия у обучающихся результатов государственной итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим учебным предметам для углубленного изучения или для профильного обучения МОУ «Средняя школа №36» производит организацию приема в 10 класс по результатам дополнительного тестирования по следующим учебным предметам: иностранный язык (английский язык) или литература на основе контрольно-измерительных материалов, соответствующих используемым в рамках государственной итоговой аттестации.

3.5. Зачисление обучающихся в 10-е классы МОУ «Средняя школа №36» производится в общем порядке.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МОУ «Средняя школа № 36»

В случае отказа гражданам в приеме в МОУ «Средняя школа № 36», такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника Управления образования Комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

5. Порядок внесения изменений в Правила
Изменения в настоящие Правила вносятся приказом МОУ «Средняя школа № 36».

Учетный номер _____

Директору

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа "Средняя
общеобразовательная школа №36 с углублённым
изучением иностранных языков"

Вайник Елене Юрьевне

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства
(пребывания):

контактный телефон: _____

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____,

дата рождения: _____ года, зарегистрированного(ую) по адресу:

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа "Средняя общеобразовательная школа №36 с углублённым
изучением иностранных языков".

Даю (даем) свое согласие МОУ «Средняя школа №36» (находится по адресу: 185031, Республики Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева, 24) и Администрации Петрозаводского городского округа (находится по адресу: 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 2) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МОУ «Средняя школа №36».

В случаях нарушения МОУ «Средняя школа №36» и (или) Администрацией Петрозаводского городского округа наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МОУ «Средняя школа №36» и в Администрацию Петрозаводского городского округа соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МОУ «Средняя школа №36» соответствующего письменного заявления.

С Уставом МОУ «Средняя школа №36», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «Средняя школа №36», ознакомлен (а)(ы).

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке.

Подписи (ь) родителей (законных представителей)

(единственного родителя (законного представителя): _____

« _____ » _____ 20 _____ года